

Basisaanbod taal 2013-2014

3. Stellenderwijs

Van verhaaltteksten tot en met zakelijke teksten!

Het produceren van teksten in allerlei soorten en maten is een belangrijke maar complexe taalvaardigheid die in het basisonderwijs relatief weinig aandacht krijgt. Dit komt mogelijk omdat er voor het schrijven van teksten geen toetsen bestaan. In deze cursus leert u het belang van het schrijven voor de taal- en begripsvaardigheid van uw leerlingen en hoe dit te beoordelen. U wisselt betekenisvolle en motiverende schrijfactiviteiten uit en leert hoe aan te sluiten bij de diverse onderwijsbehoeften van uw leerlingen.

Korte inhoud:

- Referentieniveaus schrijven
- Tussendoelen schrijven
- Fasen in het schrijfproces
- Beoordelen van schrijfproducten
- Onderwijsbehoeften van leerlingen bij schrijven
- Werken aan schrijfmotivatie: een rijke schrijfomgeving!
-

Geschikt voor:

Groepsleerkrachten van groep 4 t/m 8

Doestellingen die bereikt worden:

- De cursist heeft kennis genomen van de Referentieniveaus en Tussendoelen Schrijven.
- De cursist weet aan welke voorwaarden een goed schrijfles moet voldoen.
- De cursist kent criteria voor het beoordelen van schrijfproducten.
- De cursist kan inspelen op de diverse onderwijsbehoeften van zijn leerlingen.
- De cursist heeft kennis gemaakt met motiverende schrijfactiviteiten.
-

Aard van de workshop:

Na een theoretische basis worden ervaringen uitgewisseld met onder andere aandacht voor uitdagende en motiverende schrijfactiviteiten.

Aantal bijeenkomsten

1 dag of 2 dagdelen

Omvang van de cursus:

6 uur

Primarum

Willeke Evers
Charlotte van Pallandtlaan 4
7425 NP Deventer
0570-514613
06-21634572
w.evers@primarum.nl